



Decollatura, 13/03/2023

Al Personale docente incaricato

E p.c. Alla D.S.G.A.,
All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: nomina coordinatori di classe per l'a.s. 2022/2023.

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.lgs. 297/1994;
Visto l'art. 21 della L. 59/1997;
Visto il D.P.R. 275/1999;
Visto l'art. 25, co. 5 del D.lgs. 165/2001;
Vista la L. 52/2003;
Vista la L. 107/2015;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM) confluiti nel PTOF 2022/25;

Vista la composizione dei consigli di classe per l'a.s. 2022/2023;

Al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattico-educativa e della relazione scuola/famiglia;

Considerata la complessità di questa istituzione scolastica;

Vista la rinuncia del precedente coordinatore di classe;

Acquisita disponibilità del prof. Stranieri Luigi Antonio;

NOMINA

Coordinatore di classe per l'a. s. 2022/2023 il seguente docente:

IPSASR LAMEZIA TERME	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
5C e 5 D	STRANIERI Luigi Antonio

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Dirigente Scolastico;

7. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;

8. in caso di impedimento del Dirigente scolastico, salvo diversa indicazione, coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato, anche telematicamente;

9. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il contenimento della spesa sotto il tetto massimo consentito;

10. informare il referente COVID di plesso di casi di assenze prolungate.

Il compenso spettante per lo svolgimento di tale incarico sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto e notificato agli interessati attraverso la pubblicazione, nella sezione Amministrazione trasparente, del quadro di riparto del fondo unico per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Firma del docente per accettazione

.....